デジタルビルダー説明資料

1. 請求書について

皆様の請求書発行作業、弊社請求書受取につきまして、燈 株式会社 電子請求書システム　「デジタルビルダー：Digital Billder」を利用して運用させて頂きます。

* **デジタルビルダー：Digital Billder　URL**

<https://digitalbillder.com/new/f31adf32-7d4a-472e-b863-79406de478eb>

1. 運用の注意点
   1. 紙の指定請求書は原則として廃止とさせて頂きます。（電子帳簿保存法に伴う対応）
   2. デジタルビルダーの費用は掛かりません。但し、ネット環境は準備して頂く必要があります。
   3. 3月20日締め、2月分請求書より運用開始させて頂きます。
   4. 請求書の提出期限は毎月２０日締日、25日までに提出をお願い致します。但し、１２月は１５日締日、20日までに提出をお願い致します。
   5. 支払日は現金が翌月２０日、手形は翌月２０日振出日、サイトは90日になります。
2. 運用方法
   1. 請求書についてはこれまで通り、弊社のホームページより指定請求書用紙をダウンロードして使用して頂きます。
   2. 指定請求書様式（EXCEL様式）を使用して頂き、それに貴社の内訳書を付けて頂き、PDFをデジタルビルダーに登録してご提出していただきます。
   3. PDFは、赤色、緑色及び青色の階調がそれぞれ**256階調以上(24ビットカラー)**で読み取るようにして、カラーで**解像度300ｄｐｉ相当以上**の読み取りが必須になります。
   4. 弊社ホームページ→各種書類ダウンロード→協力会社の皆様へ(デジタルビルダーURL)　Download　→URLをコピー→ブラウザに貼り付けて移動でDigital　Builder　新規請求書発行画面になります。
   5. 発行側企業様向け資料動画

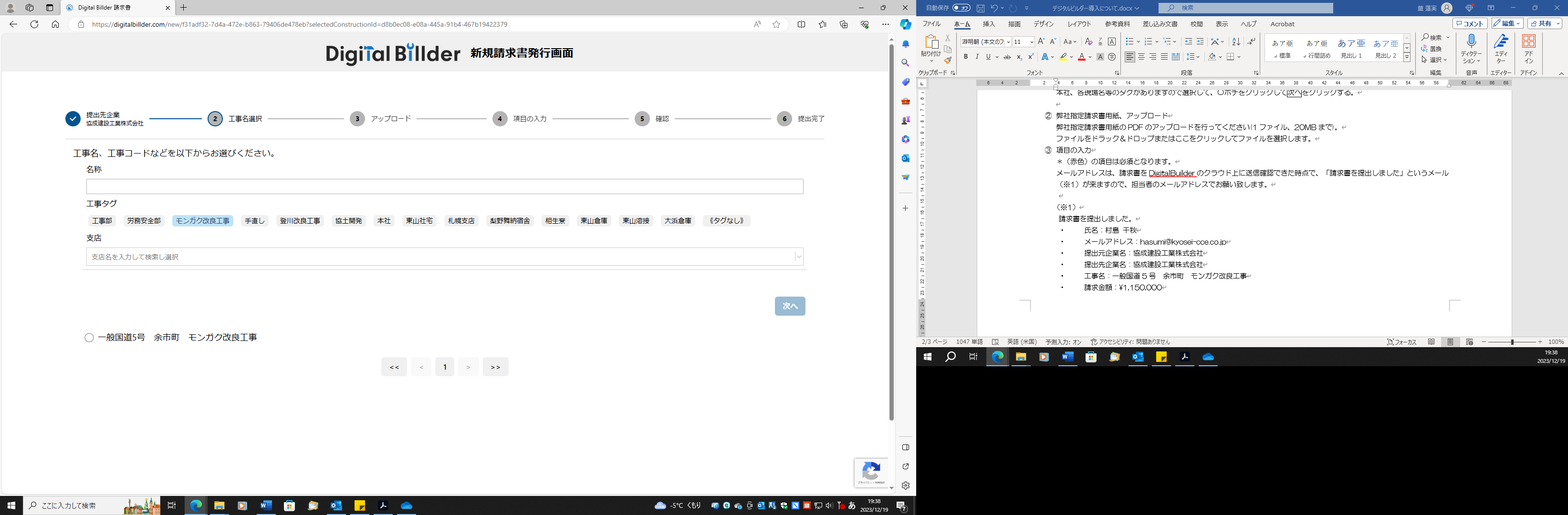
<https://www.lp.digitalbillder.com/manual>）

* 1. 協力業者様用画面ＵＲＬ（請求書確認用）

<https://affiliates.digitalbillder.com/signin>

1. DigitalBuilder操作方法
   1. 工事、本社等選択

本社、各現場名等のタグがありますので選択して、〇ポチをクリックして次へをクリックする。（直接工事名等を選択可）

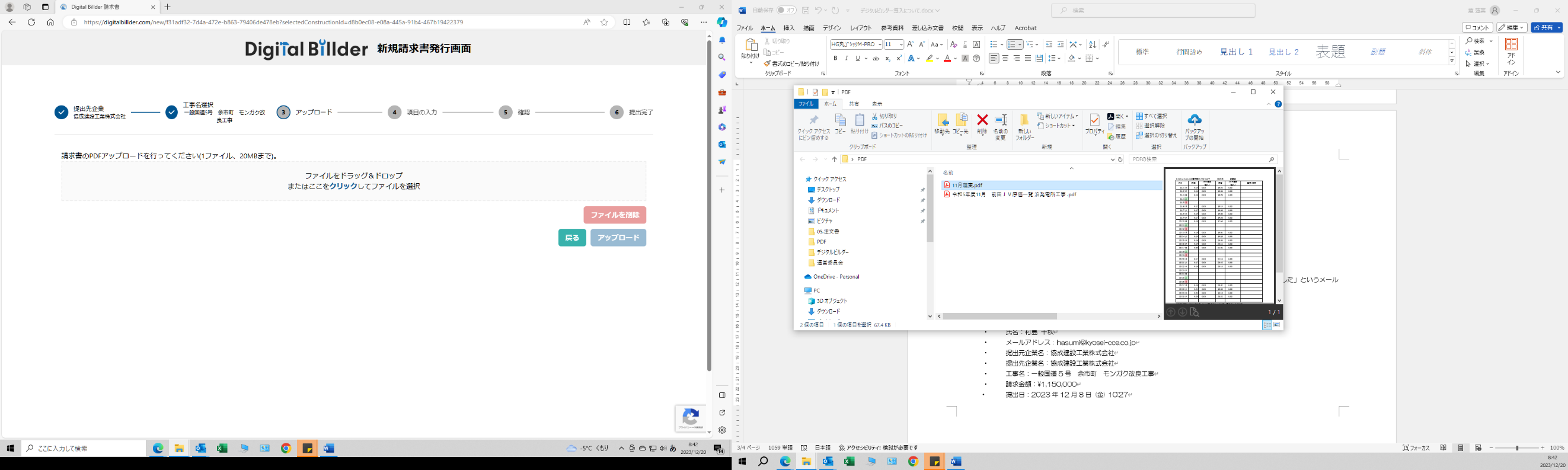


* 1. 弊社指定請求書用紙、アップロード（スキャナ保存要件　PDFは、赤色、緑色及び青色の階調がそれぞれ256階調以上(24ビットカラー)で読み取るようにして、カラーで解像度300ｄｐｉ相当以上の読み取りが必須になります。）

弊社指定請求書用紙のPDFのアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

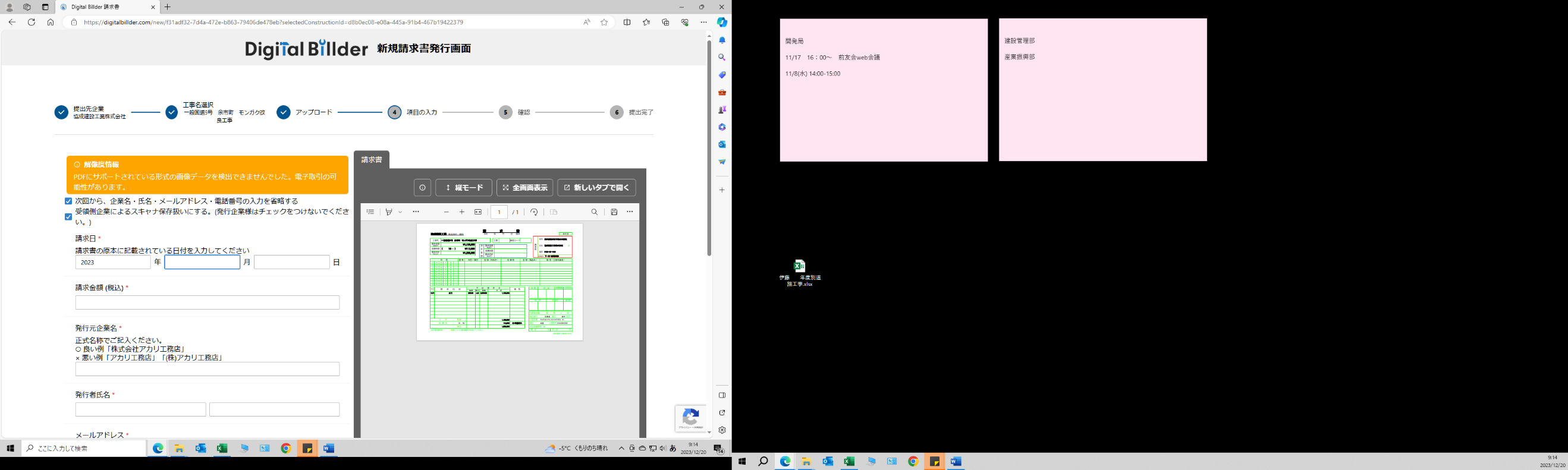
ファイルをドラック＆ドロップまたはここをクリックしてファイルを選択します。

アップロードをクリックする。

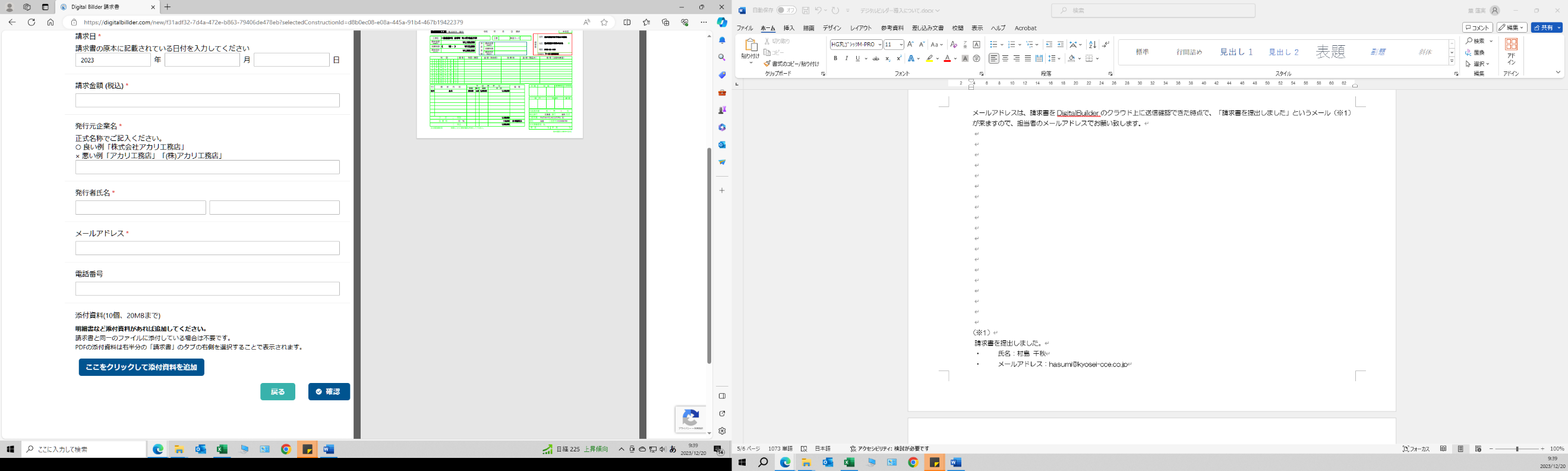


* 1. 項目の入力

＊（赤色）の項目は必須となります。



メールアドレスは、請求書をDigitalBuilderのクラウド上に送信確認できた時点で、「請求書を提出しました」というメール（※1）が来ますので、担当者のメールアドレスでお願い致します。



（※1）

請求書を提出しました。

• 氏名：協成　太郎

• メールアドレス：hasumi@kyosei-cce.co.jp

• 提出元企業名：〇〇〇株式会社

• 提出先企業名：〇〇〇株式会社

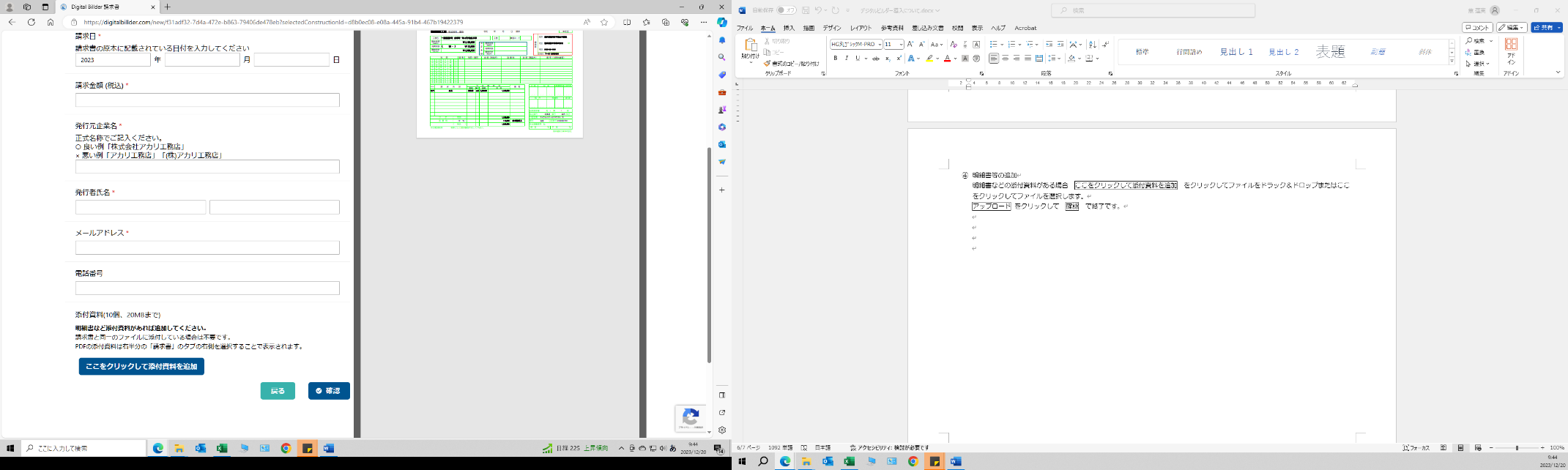
• 工事名：一般国道5号　余市町　モンガク改良工事

• 請求金額：¥1,150,000

• 提出日：2023年12月8日 (金) 10:27

このように、提出者にメールが届きます。

* 1. 明細書等の追加

明細書などの添付資料がある場合　ここをクリックして添付資料を追加　をクリックしてファイルをドラック＆ドロップまたはここをクリックしてファイルを選択します。

アップロード をクリックして　確認　で終了です。

